

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
протокол от 28.06.2023
№ 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
от 11.07.2023
№ 807 рук

ПОЛОЖЕНИЕ
о Мультипрофильном аккредитационно-симуляционном центре
Института анатомии и морфологии имени академика Ю.М. Лопухина
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Российский национальный исследовательский
медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Мультипрофильный аккредитационно-симуляционный центр (далее – Положение о МАСЦ, МАСЦ) является структурным подразделением Института анатомии и морфологии имени академика Ю.М. Лопухина (далее – ИАМ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и представляет собой методический, образовательный и аккредитационный центр, реализующий современные организационные формы и методы разработки, проведения и контроля обучения в медицинском образовании в рамках развития непрерывного профессионального образования в сфере здравоохранения.

1.2. МАСЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.3. МАСЦ подчиняется директору ИАМ.

1.4. МАСЦ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, решениями ученого совета Университета, решениями ученого совета ИАМ, приказами Университета, Положением об ИАМ, настоящим Положением и другими локальными актами, принятыми Университетом в установленном порядке.

1.5. Руководство деятельностью МАСЦ осуществляют директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Университета.

1.6. Работа МАСЦ организуется на основе текущего планирования и персональной ответственности каждого работника.

1.7. МАСЦ осуществляет свою деятельность в сотрудничестве и взаимосвязи с другими структурными подразделениями Университета.

2. Задачи МАСЦ

2.1. Организационно-методическое, техническое сопровождение и реализация образовательных программ с использованием современных медицинских симуляционных технологий, направленных на повышение уровня теоретических знаний и практических навыков в сфере медицины.

2.2. Организационно-методическое, техническое сопровождение процедур определения соответствия лиц, получивших медицинское, фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской, немедицинской специальности либо фармацевтической деятельности.

2.3. Организационно-методическое сопровождение формирования и актуализации фонда оценочных средств аккредитации специалистов системы здравоохранения.

2.4. Организационно-методическое, техническое сопровождение реализации образовательных программ структурных подразделений Университета с использованием биологических и симуляционных моделей.

2.5. Организация и осуществление оперативного руководства, координации и контроля деятельности подразделений МАСЦ в части реализации организационной, научной, хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности.

3. Функции МАСЦ

3.1. Создание материально-технической базы и проведение различных оценочных процедур готовности специалистов системы здравоохранения к профессиональной деятельности, в том числе аккредитации специалистов.

3.2. Разработка и внедрение научно-обоснованных рекомендаций по организации и проведению оценочных процедур, в том числе аккредитации, специалистов здравоохранения.

3.3. Проведение учебно-методической и консультативной работы со структурными подразделениями Университета по вопросам обязательных и добровольных оценочных процедур, в том числе аккредитации, специалистов здравоохранения медицинского и фармацевтического профилей, немедицинских специальностей.

3.4. Консультирование по вопросам научно-методологических подходов создания контрольно-измерительных материалов для оценки готовности специалистов здравоохранения к профессиональной деятельности.

3.5. Информирование физических и юридических лиц о порядке и условиях проведения аккредитации специалистов посредством размещения информации на официальном сайте Университета и предоставления информации по запросам

физических и юридических лиц.

3.6. Осуществление контроля соблюдения регламента и порядка проведения процедуры аккредитации специалистов здравоохранения. Обеспечение оперативного информирования Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Минздрав России) о выявленных фактах нарушений проведения указанной процедуры.

3.7. Участие (по запросу Минздрава России или аккредитационных комиссий) в решении спорных вопросов по итогам проведения этапов аккредитации специалистов, в том числе в рассмотрении жалоб аккредитуемых на решения аккредитационных комиссий (апелляция).

3.8. Участие в подготовке и проведении учебных и научно-методических конференций, вебинаров в масштабе Университета, в международных и всероссийских конференциях образовательных и других организаций по вопросам формирования, закрепления и совершенствования практических навыков с использованием симуляционного оборудования, а также по актуальным вопросам аккредитации специалистов системы здравоохранения.

3.9. Обеспечение сохранности оборудования, инвентаря и другого имущества МАСЦ, в том числе путем организации и подписания соответствующих обязательств участниками процесса обучения, преподавателями и обучающимися, на фантомах (муляжах), тренажерах и симуляторах.

3.10. Осуществление подготовки, согласования и реализации договорных взаимодействий с участием подразделений МАСЦ.

4. Права

Работники МАСЦ имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности МАСЦ.

4.2. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию МАСЦ.

4.3. Представлять Университет в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию МАСЦ, на основании документа, подтверждающего полномочия представляемого.

4.4. Работники МАСЦ могут подписывать и визировать документы в пределах своих полномочий.

4.5. Работать во взаимодействии с факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию МАСЦ, ИАМ.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций несет директор МАСЦ.

5.2. Степень ответственности работников МАСЦ устанавливается трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.