

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
протокол от 28.06.2023
№ 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
от 11.07.2023
№ 807 рук

ПОЛОЖЕНИЕ
о Федеральном аккредитационном центре
Мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра
Института анатомии и морфологии имени академика Ю.М. Лопухина
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Российский национальный исследовательский
медицинский Университет имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Федеральном аккредитационном центре (далее – Положение о ФАЦ, ФАЦ) Мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра (далее – МАСЦ) Института анатомии и морфологии имени академика Ю.М. Лопухина (далее – ИАМ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский Университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) регулирует деятельность ФАЦ, определяет его задачи и функции.

1.2. ФАЦ является структурным подразделением МАСЦ в составе ИАМ.

1.3. ФАЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.4. Руководство за деятельностью ФАЦ осуществляет руководитель центра, находящийся в непосредственном подчинении директору ИАМ и директору МАСЦ Университета.

1.5. ФАЦ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, решениями ученого совета Университета, ученого совета ИАМ, приказами Университета, Положением об ИАМ, Положением о МАСЦ, настоящим Положением и иными нормативными локальными актами Университета.

2. Задачи ФАЦ

Организационно-методическое, техническое сопровождение процедур определения соответствия лиц, получивших медицинское, фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности либо фармацевтической деятельности.

3. Функции ФАЦ

3.1. Организационно-техническое обеспечение работы аккредитационной комиссии по проведению периодической аккредитации специалистов, имеющих высшее медицинское, фармацевтическое и иное высшее образование, проводимое ФАЦ.

3.2. Прием и регистрация документов для прохождения периодической аккредитации специалистов.

3.3. Организация и проведение проверки комплектности документов, достоверности сведений об освоении программ повышения квалификации, содержащихся в копиях документов о квалификации, предоставленных специалистами для прохождения периодической аккредитации.

3.4. Передача документов, предоставленных специалистами для прохождения периодической аккредитации, в аккредитационную комиссию.

3.5. Размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копий протоколов заседаний аккредитационной комиссии по итогам проведения периодической аккредитации специалистов.

3.6. Подготовка и представление в Министерство здравоохранения Российской Федерации информации по результатам периодической аккредитации специалистов, имеющих высшее медицинское, фармацевтическое и иное высшее образование.

3.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности апелляционной комиссии в решении спорных вопросов при проведении периодической аккредитации.

3.8. Информирование физических и юридических лиц о порядке и условиях проведения аккредитации специалистов посредством размещения информации на официальном сайте Университета и предоставления информации по запросам физических и юридических лиц.

4. Права

Работники ФАЦ имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ФАЦ, МАСЦ.

4.2. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию ФАЦ.

4.3. Представлять Университет в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию ФАЦ, МАСЦ на основании документа, подтверждающего полномочия представляемого.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель центра ФАЦ.

5.2. Степень ответственности работников ФАЦ устанавливается трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.