

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
Протокол № 2
от «16» 10 2017г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
№ _____ 657 рук
от «25» 10 2017г

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре аккредитации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Полное наименование структурного подразделения - Центр аккредитации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации; сокращенное наименование – Центр аккредитации.
- 1.2. Центр аккредитации (далее – Центр) – является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский Университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и представляет собой образовательный и аккредитационный Центр коллективного доступа, реализующий современные организационные формы и методы контроля обучения в медицинском образовании в рамках развития непрерывного профессионального образования в сфере здравоохранения.
- 1.3. Центр не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица.
- 1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.
- 1.5. Центр подчиняется непосредственно ректору Университета.
- 1.6. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 21.11.11 №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, приказами и инструкциями Министерства

образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, решениями ученого совета Университета, приказами ректора Университета, настоящим Положением и другими локальными актами, принятыми Университетом и Центром в установленном порядке.

1.7. Центр возглавляет директор. Директор Центра назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.8. Права, обязанности и ответственность работников Центра регламентируется трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

1.9. Работа Центра организуется на основе текущего планирования и персональной ответственности каждого работника за состоянием дел на порученном участке.

1.10. Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве и взаимосвязи с другими структурными подразделениями Университета.

1.11. Финансирование Центра осуществляется на основании сметы Университета.

2. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Организационно-методическое, техническое сопровождение и обеспечение реализации образовательных программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации медицинских кадров с использованием современных образовательных медицинских симуляционных технологий в системе высшего образования, направленных на повышение уровня теоретических знаний и практических навыков в сфере медицины.

2.2. Организационно-методическое, техническое сопровождение реализации программ определения соответствия лиц, получивших медицинское, фармацевтическое, или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности либо фармацевтической деятельности.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Создание материально-технической базы и проведение этапов процедуры аккредитации специалистов системы здравоохранения.

3.2. Организация и проведение репетиционных тренингов процедуры аккредитации для лиц, подлежащих аккредитации специалистов.

3.3. Проведение учебно-методической и консультативной работы со структурными подразделениями Университета по вопросам аккредитации специалистов медицинского и фармацевтического профиля.

3.4. Участие в разработке предметной базы данных контрольно-измерительных материалов (оценочных средств) - тестовых заданий, ситуационных задач

(клинических мини-кейсов), симуляционных сценариев для аккредитации специалистов системы здравоохранения.

3.5. Информирование физических и юридических лиц о порядке и условиях проведения аккредитации специалистов посредством размещения информации на официальном сайте Университета и предоставление информации по запросам физических и юридических лиц.

3.6. Оптимизация и контроль качества формирования, закрепления и совершенствования практических профессиональных навыков на муляжах (фантомах), тренажерах и симуляторах, в рамках подготовки к первичной аккредитации, обучающихся в Университете.

3.7. Обеспечение освоения симуляционного обучения в соответствии с действующими программами для высшего и дополнительного профессионального образования, реализуемыми Университетом.

3.8. Проведение занятий на базе Центра силами преподавателей соответствующих профильных кафедр при участии работников Центра и других структурных подразделений Университета, при необходимости, по рабочим учебным программам и согласно расписанию занятий в Центре.

3.9. Участие совместно с профильными кафедрами в разработке учебных программ дисциплин, планов и других нормативных документов по совершенствованию учебного процесса в Университете, руководствуясь федеральным государственным образовательным стандартом, нормативными документами вышестоящих органов и опытом, полученным при проведении контрольно-оценочных программ и обучении студентов на муляжах (фантомах), тренажерах и медицинских симуляторах.

3.10. Участие в организации и осуществлении дополнительных индивидуальных занятий в рамках самостоятельной работы обучающегося по совершенствованию практических профессиональных навыков в соответствии с локальными актами об оказании платных образовательных услуг, принятыми Университетом в установленном порядке.

3.11. Участие в разработке и внедрении научно-обоснованных рекомендаций по организации и проведению аккредитации специалистов здравоохранения в Университете.

3.12. Участие в подготовке и проведении учебных и научно-методических конференций в масштабе Университета, в международных и всероссийских конференциях образовательных и других организаций по вопросам формирования, закрепления и совершенствования практических навыков с использованием симуляционного оборудования, а также по актуальным вопросам аккредитации специалистов системы здравоохранения.

3.13. Консультирование преподавателей соответствующих профильных кафедр Университета по вопросам использования муляжей (фантомов), тренажеров и симуляторов и методам формирования практических профессиональных навыков

обучающихся с их использованием.

3.14. Обеспечение сохранности оборудования, инвентаря и другого имущества Центра, в том числе путем организации и подписания соответствующих обязательств участниками процесса обучения, преподавателями и обучающимися, на фантомах (муляжах), тренажерах и симуляторах.

4. ПРАВА

4.1. Использовать закрепленные за Центром помещения для проведения всех форм занятий и оценочных мероприятий в соответствии с планом.

4.2. Представлять Университет в других организациях, учреждениях, предприятиях в рамках своей компетенции.

4.3. Вносить вопросы в повестку заседаний ученого совета Университета (факультетов), готовить проекты соответствующих решений и приказов.

4.4. Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран.

4.5. Пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами Университета.

4.6. Запрашивать от структурных подразделений Университета отчеты, статистические данные и другие сведения по вопросам, входящим в компетенции Центра и необходимые для аналитической работы Центра.

4.7. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

4.8. По согласованию с ректором Университета привлекать к осуществлению, поставленных задач работников образовательных, научных и иных структурных подразделений Университета и сторонних организаций в установленном порядке.

4.9. Представлять на списание в установленном порядке устаревшее и изношенное оборудование и инвентарь.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных настоящим Положением задач несет директор Центра.

5.2. Ответственность работников Центра устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета и Центра.


6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

СОГЛАСОВАНО:

« 23 » 10 2017г

Проректор
по учебной работе

 /А.И. Коробко/


« 23 » 10 2017г

Начальник
юридического
отдела

 /Е.Д. Волкова/

« 23 » 10 2017г

Начальник отдела
документационного
обеспечения

 /Н.В. Безлихотнова/


« 23 » 10 2017г

Начальник отдела
кадров

 /М.В. Николаева/

« 11 » 08 2017г

Директор Центра
аккредитации

 /П.А. Лопанчук/